



T.C.

REFAHİYE KAYMAKAMLIĞI

ÖĞRETMEN AYSEL ALTUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK | 2024
PLAN | 2028



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdandır, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaffettir, cehalettir, delalettir.

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: Erzincan		İlçesi: Refahiye	
Adres:	Binali Yıldırım Mah. Şehit Mete Sertbaş Cad. 522. Sk. No:66/A Refahiye/Erzincan	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	0446 611 26 86	Faks Numarası:	0446 611 26 86
e- Posta Adresi:	767646@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ogretmenayselaltunanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	767646	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim

OKUL GÖRSELİ



MÜDÜR SUNUŞ



Günümüzde yaşanan hızlı değişimleri, öncü ve örnek bir eğitim kurumu olarak takip edebilmenin; ancak sürekli gelişim ve değişimle mümkün olabileceği bilinmektedir. Bizler, bu değişimlere akademik, teknolojik ve eğitim felsefesi yönüyle kurum ve birey olarak ayak uydurma mecburiyetindeyiz. Bunun için şu anda neler yaptığımızı ve ileride nerede olmak istediğimizi bilerek hareket etmeliyiz. Değişen ve ilerleyen teknolojiyi izlemek, eğitimde kalite ve verimliliği artırmak, çağın getirdiği değişim ve gelişimleri doğru algılayıp içselleştirmek, büyümeyi hızlı ve sağlıklı bir süreç içerisinde gerçekleştirmek, belirlenen hedeflere ulaşabilmek; ancak doğru yapılmış bir stratejik plan ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması ile mümkündür.

Bir kurumun, kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir.

Okul öncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil, “Biz” diyebilmesidir. Öğretmen Aysel Altun Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan ekibimize teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın anaokulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Esmâ BÖREKÇİ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
OKUL GÖRSELİ	4
MÜDÜR SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLOLAR LİSTESİ	8
ŞEKİLLER LİSTESİ	10
KISALTMALAR	11
TANIMLAR.....	12
GİRİŞ	14
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	14
ÇALIŞMA TAKVİMİ	17
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	19
A.KURUMSAL TARİHÇE	20
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	22
D. MEVZUAT ANALİZİ	24
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	25
F. PAYDAŞ ANALİZİ	26
1.Paydaşların Tespiti	27

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	28
3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	29
4.Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları	31
5.Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları	34
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	37
1. Okulun Künyesi.....	37
2. Çalışan Bilgileri	38
3. Bina ve Okulumuzun Alanları	44
4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	45
5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	45
6. Mali Kaynaklar	47
7. İstatistiki Veriler	50
H.PESTLE ANALİZİ.....	52
I. GZFT ANALİZİ.....	54
İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	59
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	63
A. Misyon.....	63
B. Vizyon	64
C. Temel Değerlerimiz	65
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler	66
E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	67
4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	77
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	79
EKLER.....	80

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi	17
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....	22
Tablo 3. Mevzuat Analizi.....	24
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu	25
Tablo 5. Paydaş Tablosu	27
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi	28
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	30
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	37
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı	38
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	39
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	39
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	40
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	41
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	41
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	42
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	42
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	43
Tablo 18. Fizik Mekân Durumu	44
Tablo 19. Sınıf Kademesine Göre Öğrenci Cinsiyet Durumu.....	45
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	46
Tablo 21. Kaynak Tablosu	47
Tablo 22. Harcama Kalemler	48
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu	49
Tablo 24. Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler Tablosu	50
Tablo 25. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları	50
Tablo 26. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayıları.....	51
Tablo 27. Sosyal Etkinlikler.....	51

Tablo 28. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu	52
Tablo 29. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönle	55
Tablo 30. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler	56
Tablo 31. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar	57
Tablo 32. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler	58
Tablo 33. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	59
Tablo 34. Stratejik Amaçlar, Hedefler	66
Tablo 35. Mali Kaynak Tablosu.....	77
Tablo 36. Tahmini Maliyetler (TL).....	77
Tablo 37. Strateji Geliştirme Kurulu.....	80
Tablo 38. Stratejik Planlama Ekibi.....	80

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Öğretmen Aysel Altun Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli	16
Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1	31
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2	32
Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3	33
Şekil 5. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları-1	34
Şekil 6. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları-2	35
Şekil 7. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları-3	36
Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	79

KISALTMALAR

AR-GE	: Araştırma ve Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
EBYU	: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
GZFT	: Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

STRATEJİK PLAN



I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Öğretmen Aysel Altun Anaokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 18 Mart-22 Nisan tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

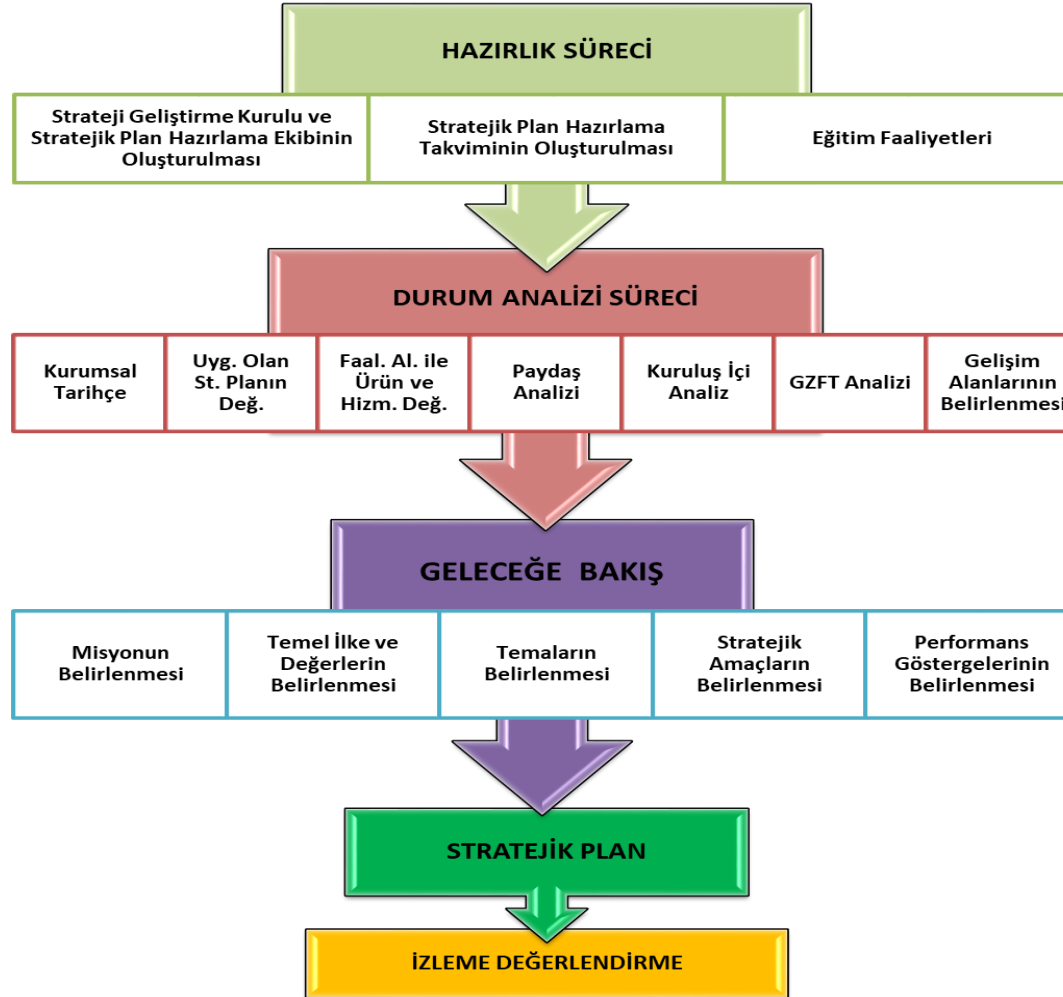
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğu ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir) (Tablo 37).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 38).

STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Öğretmen Aysel Altun Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 1’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1. Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	Öğretmen Aysel Altun Anaokulu Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Eylül 2023
3	Durum Analizi	Ekim 2023
4	Geleceğe Yönelim	Mart 2024
5	Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Nisan 2024
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Nisan 2024
7	Onay ve Yayın	Mayıs 2024

STRATEJİK PLAN



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, okul müdürlerine ve dış paydaşlara anketler uygulanmıştır.

A.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığının emriyle 2002 yılının Eylül ayında açılmıştır. Okulumuzun eğitim faaliyetlerine başladığı ilk binası Refahiye İlkokuluna ait olup kurumumuz adına tahsis edilmiştir. Okulumuz bu binanın tadilatı dolayısıyla Eylül ayı içerisinde eğitim öğretime başlayamamış, 2003 yılının şubat ayı içerisinde eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılı 1.döneminin sonunda yeni yapılan binasına taşınmış ve 6 yıl boyunca bu binada eğitim yapılmıştır. Okulumuz 2020 yılının eylül ayında yeni binaya taşınmış ve okul ismini kanserden vefat eden öğretmen Aysel Altun'dan almıştır.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğretmen Aysel Altun Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. “Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak” ilkesinin büyük ölçüde gerçekleştirildiği görülmektedir. Okul öncesi çağında olup köyden ilçeye gelemeyen öğrencilerimize görevlendirilen iki gezici öğretmenimizle “Okulum Uzakta Öğretmenim Yanımda” projesi çerçevesinde eğitim verilmiştir. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı artmıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşımalı Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri

	<ol style="list-style-type: none">6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

D. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none">• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 sayılı Kanun• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Öğretmen Aysel Altun Anaokulu Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- Öğretmen Aysel Altun Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Öğretmen Aysel Altun Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Öğretmen Aysel Altun Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Öğretmen Aysel Altun Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Öğretmen Aysel Altun Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Refahiye Kaymakamlığı		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECEŚİ	ETKİ DERECEŚİ	ÖNCELİĞİ
Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Refahiye Kaymakamlığı		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliğı: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul-kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik yüz yüze eğitim, çevrimiçi toplantı düzenlenmiş, telefon ve resmi yazışma yolu ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Öğretmen Aysel Altun Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 05.04.2024 tarih ve 100255386 sayılı Makam Olur’ları ile elektronik ortamda 2024 Nisan ayı içerisinde 2 anket uygulanmıştır.

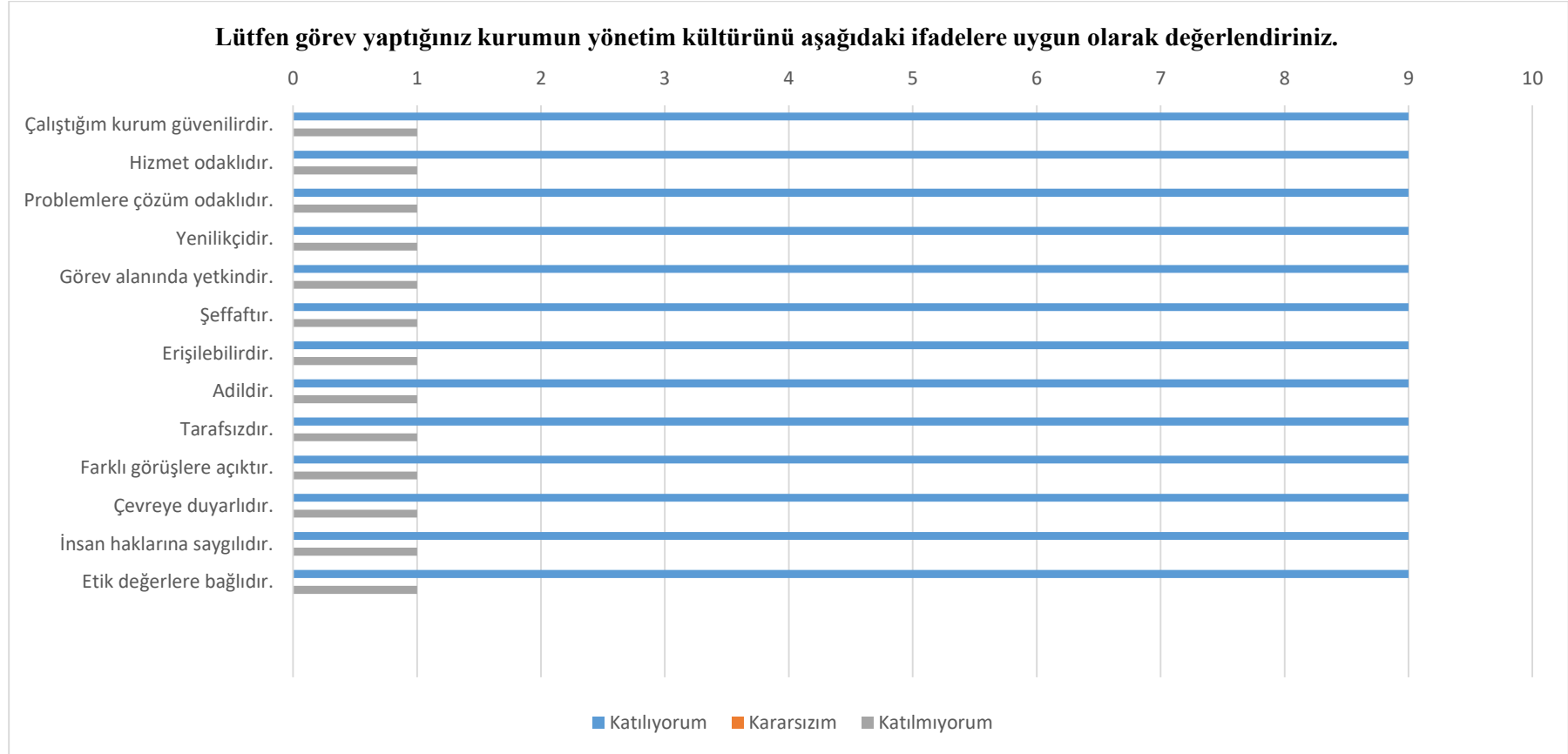
Anketlere 6 öğretmen, 2 yönetici, 2 personel ile ve 65 veli olmak üzere toplam 75 iç paydaşımız katılmıştır. “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Veli” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

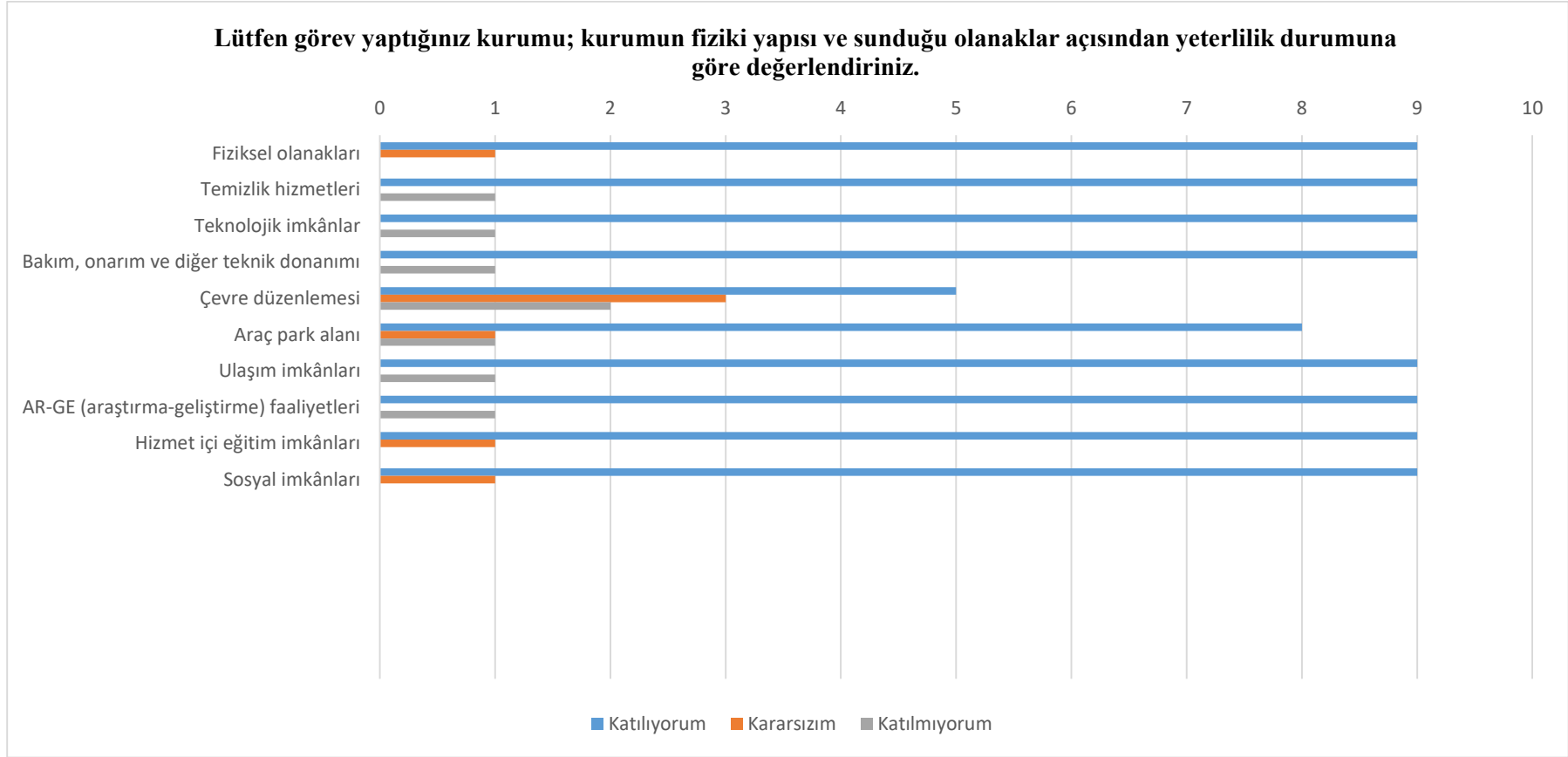
PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	05.04.2024-22.04.2024	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	05.04.2024-22.04.2024	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	05.04.2024-22.04.2024	S.P. Ekibi

4.Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

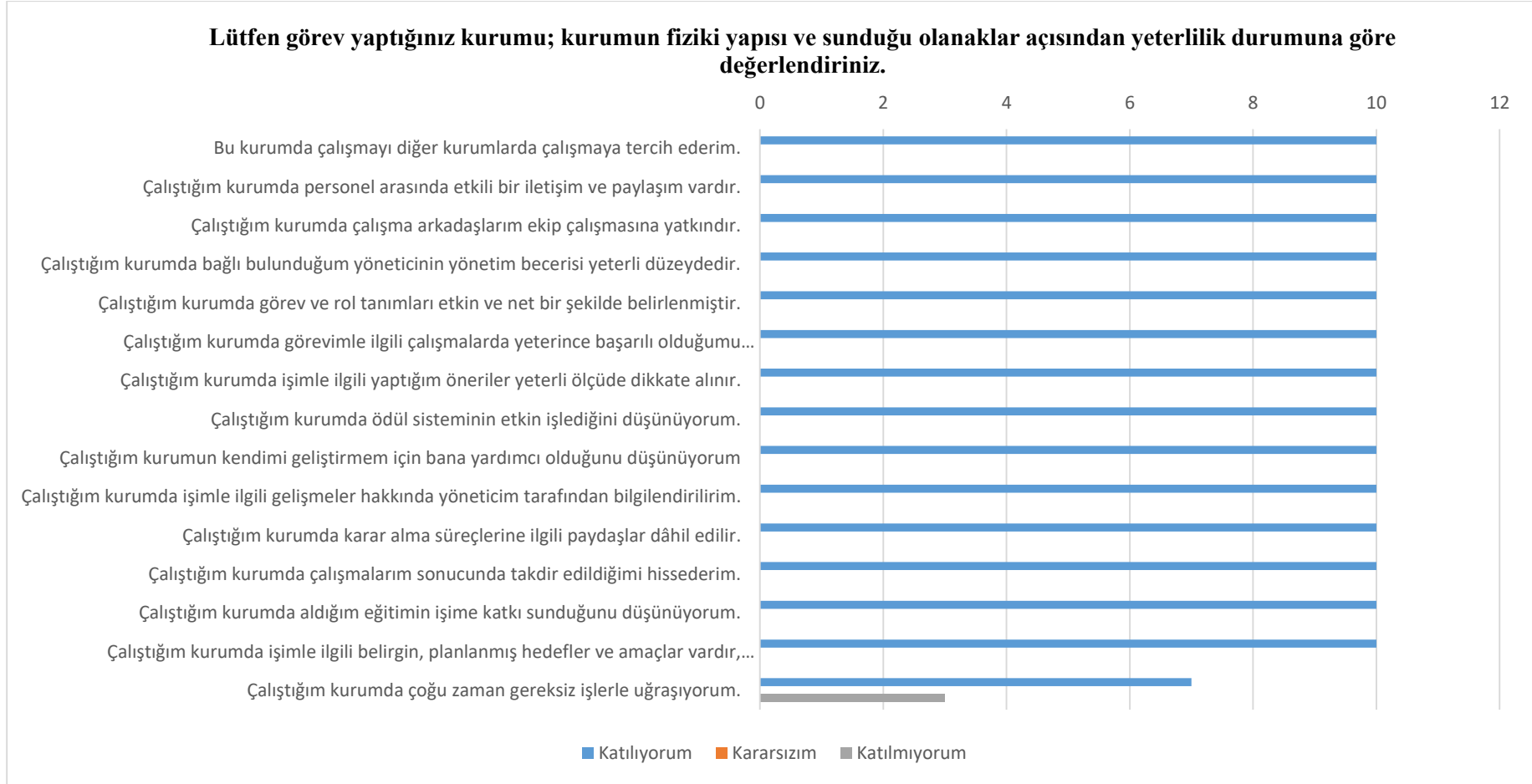
Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Olur'ları ile elektronik ortamda 2024 Nisan ayı içerisinde ilçemizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde görev yapan yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 10 kişi katılım sağlamıştır. 4 bölüm, 66 sorudan meydana gelen ankete 6 öğretmen, 2 yönetici ve 2 destek personeli doldurulmuştur.



Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1



Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2



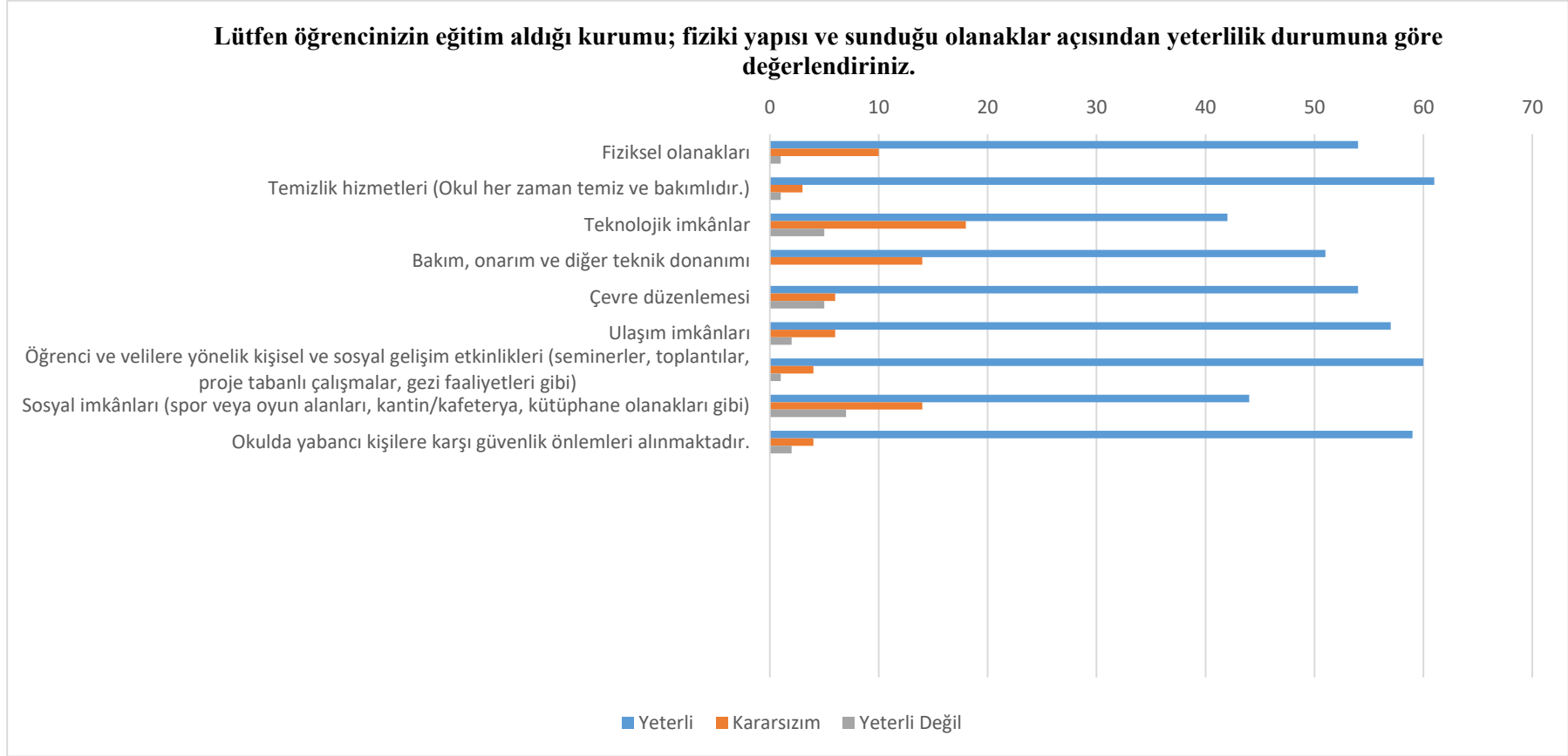
Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3

5.Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

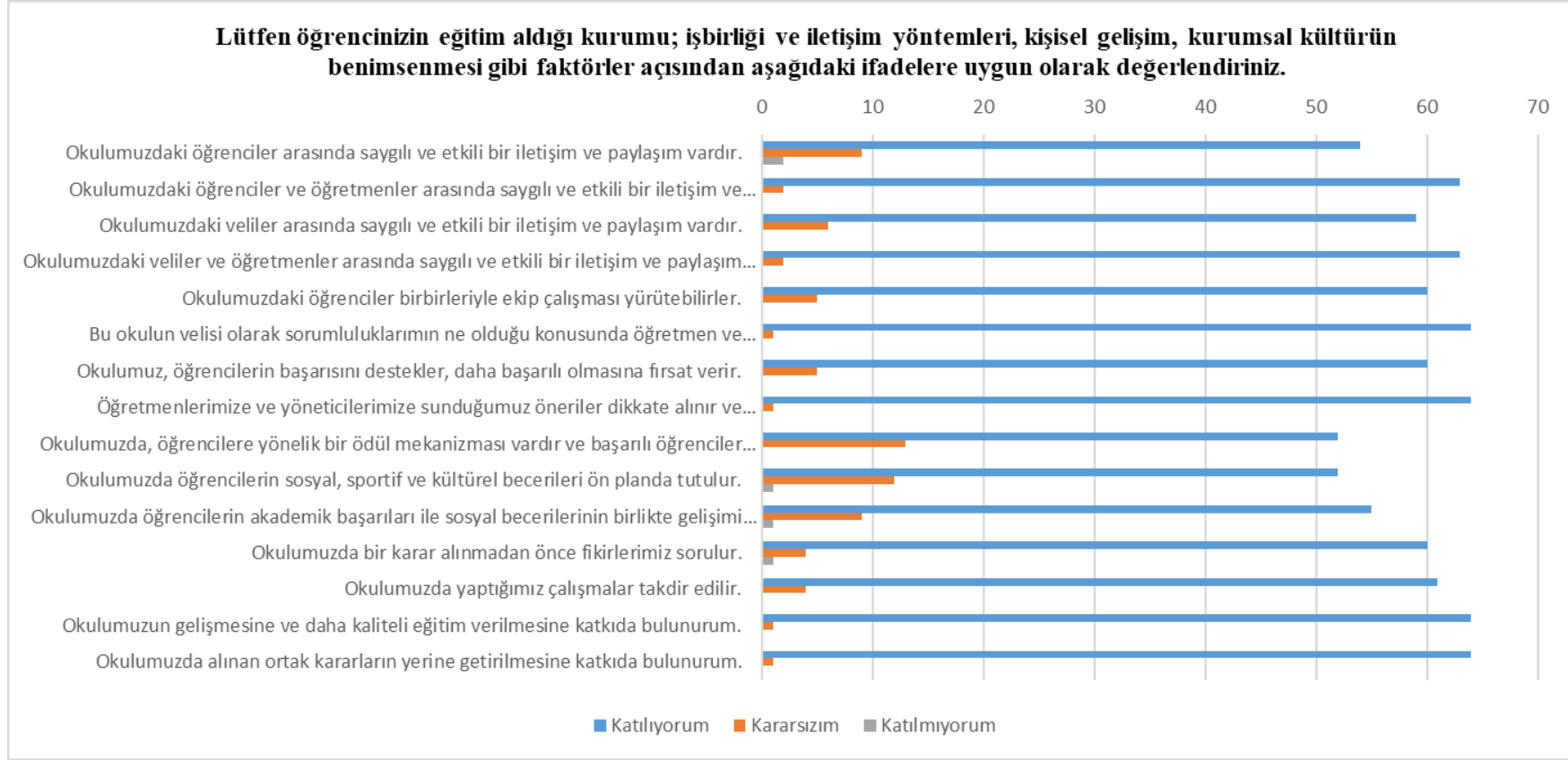
Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Olur'ları ile elektronik ortamda 2024 Nisan ayı içerisinde okullarımızda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimizin velilerine yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 3 bölüm, 49 sorudan meydana gelen ankete toplamda 66 katılım sağlamıştır.



Şekil 5. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları-1



Şekil 6. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları-2



Şekil 7. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları-3

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1. Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Erzincan		İlçesi: Refahiye			
Adres:	Binali Yıldırım Mah. Şehit Mete Sertbaş Cad. 522. Sk. No:66/A Refahiye/Erzincan	Coğrafi Konum (link)			
Telefon Numarası:	0446 611 26 86	Faks Numarası:	0446 611 26 86		
e- Posta Adresi:	767646@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ogretmenayselaltunanaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	767646	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2020		Toplam Çalışan Sayısı	2		
Öğrenci Sayısı:	Kız	105	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	112		Erkek	0
	Toplam	217		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		36	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		210	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	0	1 (Görevlendirme)	1
Müdür Yardımcısı	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	7	7
Rehber Öğretmen	0	1	1
Yardımcı Hizmetler Personel	1	1	2
Toplam Çalışan Sayıları	1	10	11

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10 Uzeri	0	

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	1	1	2

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl
Müdür	1	2023
Müdür Yardımcısı	1	2023

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	7	0	7
1-3 Yıl	3	0	3
4-6 Yıl	4	0	4
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	0	0	0
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	0	0	2	1

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Hizmet Süreleri	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl
1-3 Yıl	3	2023
4-6 Yıl	1	2023
7 Yıl ve Üzeri	0	0

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	0	Önlisans	32	0
2	Geçici İşçi	0	1	Ortaokul	6	0

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	30	6	30	3	5	0

3. Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	10	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	4000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000	Resim Odası		X
Okul Kapalı Alan (m2)	2075	Müzik Odası		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2024 Nisan ayı itibarıyla okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Sınıf Kademesine Göre Öğrenci Cinsiyet Durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 Yaş	29	44	73
4 Yaş	42	34	76
5 Yaş	34	34	68

5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	4	4	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	5	5	1
Projeksiyon Sayısı	6	6	6	0
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	2	3	3	0
TV Sayısı	1	1	1	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	20 mbps	20 mbps	20 mbps	20 mbps
Tarayıcı	0	0	0	0

6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	23000	26450	30400	35000	40250
Okul Aile Birliği	64300	73950	85000	97750	112400
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	87300	10400	115400	132750	152650

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Bakım ve Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Bilgisayar	Bilgisayar malzemesi alımları
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Büro Malzemeleri	Büroda kullanılacak her türlü malzeme
Oyuncak	Her türlü oyuncak malzemesi giderleri
Yiyecek içecek	Etkinlikler için alınan yiyecek içecek malzemeleri
Mal ve malzeme alımı	Okul bölümlerinde kullanılmak üzere alınan malzemeler
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

STRATEJİK PLAN
2024-2028

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	0	1359	19389	21521	7800	8332
Bakım ve Onarım	0	5553	0	5525	0	4580
Bilgisayar Harcamaları	0	800	0	0	0	11800
Büro Malzemeleri	0	0	0	13425	0	1174
Oyuncak	0	0	19734	19734	0	25302
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	1123	0	500
Kırtasiye	0	2110	6662	7542	10760	10760
Yiyecek ve içecek	0	0	0	519	0	382
Mal ve malzeme	0	9830	9000	10534	0	1767
Okul Aidat	26335	0	39420	0	55906	0
GENEL	26335	19652	94205	119343	74466	120503

7. İstatistikî Veriler

Tablo 24. Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
	92	101	88	100	105	112
Toplam	193		188		217	

Tablo 25. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

YILLAR	Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Öğrenci Sayısı	27.5	26.8	31

Tablo 26. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayıları

	Kaynaştırma Öğrenci Sayıları		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Öğrenci Sayısı	4	4	6

Tablo 27. Sosyal Etkinlikler

	Sosyal Etkinlikler		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Mezuniyet	1	1	1
Sergi	0	0	1
Belirli Gün ve Haftalar	8	10	12
Geziler	2	4	7

H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 28. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

Politik-Yasal etkenler		Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.		Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler		Teknolojik etkenler

<p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>		<p>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
Çevresel Etkenler		
<p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>		

I. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 29. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönle

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler Hazırbulunuşlukları dengeli olan öğrencilere sahip olmamız. Çocuk sayısının standartlar dahilinde olup sınıfların yoğun olmaması.	Yönetim Süreçleri İşbirliğine dayalı yönetim anlayışına sahip olmamız. Okulun idari kadrosunun liderlik ve önderlik vasıflarını sergileyebilecek nitelikte olması.
Çalışanlar Yüksek lisans yapan sayısı ve mesleki tecrübesi yüksek olan öğretmenlere sahip olmamız. Yönetici ve öğretmen kadrosunun kendini geliştirme ve yeniliklere açık olması. Okul kadromuzun genç dinamik, yeniliklere açık olması ve özverili çalışmalar yapılması.	İletişim Süreçleri İletişime açık bir eğitim sürecinin benimsenmiş olması. Ailelerin ve öğrencilerin gerekli durumlarda öğretmenlere ulaşılabilirliğinin kolay olması. Üniversite ile iş birliği yapabilme imkânı (EBYU Bahar Yıldırım Meslek Yüksekokulu).
Veliler Eğitim ve kültür seviyesi yüksek olan velilere sahip olmamız.	Bütçe Vakıf Okul aile birliğinin eğitim süreçlerini desteklemesi.
Bina ve Yerleşke Yeterli fiziki imkanlara sahip olmamız ve merkezi konumda olması. Okulumuz hizmet binasının sadece okul öncesi öğrenimine ait olması. Okulumuzun önemli kurum ve kuruluşlara yakın olması.	Donanım Yeterli düzeyde donanıma sahip olması. Öğretmenlerin etkinlik ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi konusunda yeterli bilgi ve birikime sahip olmaları.

Tablo 30. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler

Öğrencilerin devamsızlığı.

Çalışanlar

Kaliteli personel bulmakta zorlanmamız.

Veliler

Okul öncesi eğitimde velilerimizin rutine çok fazla dikkat etmemeleri nedeniyle uyum sürecinin uzun zamana yayılması. Velilerin okul öncesi eğitimin önemini tam olarak kavrayamamaları. Velilerin anaokullarını bir bakımevi olarak görmeleri. Sınıflarımızda yapılan aile katılım çalışmalarına ebeveynler tarafından gerekli ilginin sağlanmaması.

Bina ve Yerleşke

Bazı velilerimizin köyde yaşamları sebebiyle ulaşım güçlüğü yaşanması. Okul bahçesinin eğitime yönelik yeterli donanıma sahip olmaması.

Yönetim Süreçleri

Yeterince yönetici kadrosunun bulunmaması.

Tablo 31. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

FIRSATLAR

Ekonomik

Okul aile birliğinin olması.

Sosyolojik

Çok farklı kültürlerden öğrencinin olması. Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin kuvvetli olması. Kurumsal kültürün gelişmiş olması.

Teknolojik

Teknolojik gelişmelere açık ve meraklı öğrencilerin olması. Eğitim ortamlarının iyi olması sınıf donanımlarının yeterli düzeyde olması.

Ekolojik

İlçe merkezinde bir okul olmamız. Okula ulaşımın kolay olması. Okulun hastaneyi yakın olması sebebiyle acil durumlarda ulaşımın kolay olması. Okul çevresinde gürültü kirliliğinin olmaması.

Tablo 32. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER

Politik

Değişen mevzuatlar.

Sosyolojik

Çok farklı kültürlerden öğrencinin olması.

Mevzuat-Yasal

Mevzuat süreçlerinin projeleri uygulamada sorunlara neden olması. Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması.

Ekolojik

Okul öncesi eğitim çağındaki köyde yaşayan öğrencilerin ulaşımının zor olması ve devamsızlık yapmaları. Okul çevresinde lise ve dengi okulların olması. Okul bahçesinin yolun kenarında olması. Güvenlik görevlisi bulunmaması.

İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 33. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı. Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli.
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması. Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması	Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi

Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitilmiş personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının

<p>ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	yükseltilmesi
<ul style="list-style-type: none">• Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda ikili eğitime başlanması
<ul style="list-style-type: none">• Özel Eğitim Öğretmenimiz bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Kadrolu Özel eğitim Öğretmeni ihtiyacı
<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine bağlı yapılmamaktadır.• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması• Anaokullarına ödenek ayrılması

STRATEJİK PLAN



III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

MİSYONUMUZ

Güvenli bir okul ortamında tüm bireylerin potansiyellerini en üst düzeyde geliştirmelerine ve topluma katkıda bulunmalarına zemin hazırlamaktır.

B. Vizyon

VİZYONUMUZ

Bilimsel ve güncel bilgilere dayalı yapılandırmacı ve kapsayıcı yaklaşımla her bireyin değerli hissettiği bir okul kültürü oluşturmaktır.

C. Temel Değerlerimiz

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

D. Stratejik Amaçlar, Hedefler

Tablo 34. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1 (H1.1)	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
AMAÇ 1 (A1)	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2 (H1.2)	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 2 (H2.1)	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1 (H1)	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2 (H2)	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabilecektir.

2024-2028 Stratejik Planı 5 amaç, 5 hedef, 28 performans göstergesi, 24 stratejiden oluşmaktadır.

E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ (A1)	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
HEDEF (H1.1)	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	20	1	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY
PG.1.1.2. Açılan ana sınıfların derslik sayısı	10	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY
PG.1.1.3. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı oranı (%)	40	20	30	40	50	60	70	6 AY	6 AY
PG.1.1.4. 4 İyileştirme yapılan kütüphane bölümü oranı (%)	20	20	30	40	50	60	70	6 AY	6 AY
PG.1.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı oranı (%)	10	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Müdürlüğü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
RİSKLER	Mali kaynakların yetersiz kalabilme ihtimalinin olması. Okul aile birliğinden yeterince destek alınmaması. Okul bahçe duvarının tam olarak tamamlanmamış olması.								

STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
MALİYET TAHMİNİ	50.000
TESPİTLER	Okulun fiziki imkanlarının iyileştirilmesinin gerekmesi.
İHTİYAÇLAR	Fiziki olanakların geliştirilmesi için gerekli maddi kaynak ve materyal desteğin sağlanması.

AMAÇ (A1)	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
HEDEF (H1.2)	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY
PG.1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	20	30	40	50	60	70	80	6 AY	6 AY
PG.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY
PG.1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	10	0	20	30	40	50	60	6 AY	6 AY
PG.1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	0	1	2	3	5	6	6 AY	6 AY
PG.1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	10	0	1	2	3	3	3	6 AY	6 AY
PG.1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	2	3	3	3	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğrenci velileri, AFAD, Halk Eğitim								

RİSKLER	Öğretmenlere verilecek eğitimlerde nitelikli eğitmenin bulunmaması. Velilere eğitime yeterince talep göstermemesi. Çocukların fazla devamsızlık yapması nedeniyle eğitime katılamamaları.
STRATEJİLER	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
MALİYET TAHMİNİ	1000
TESPİTLER	Okul ortamının güvenliğinin sağlanabilmesi öğretmenlere velilere ve okul personeline gerekli eğitimler verilmesi gerekmektedir. Öğretmenlere eğitim verecek nitelikli eğitici bulunmamaktadır.
İHTİYAÇLAR	Öğretmen ve velilere eğitim verecek nitelikli bir eğitmen. Okul PDR Servisinden destek alınması. Tatbikat yapmak için uygun tarihin seçilmesi.

AMAÇ (A2)	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
HEDEF (H2.1)	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	0	1	2	2	2	2	6 AY	6 AY
PG.2.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY
PG.2.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY
PG 2.1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY
PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY
PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY

STRATEJİK PLAN**2024-2028**

PG 1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	10	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY
PG 1.15 Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	10	0	1	2	2	2	2	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Üniversiteler ve Bakanlık								
RİSKLER	Hizmetiçi eğitime yeterince kontenjan açılmaması. Üniversitelerin yüksek lisans ve doktora için az miktarda öğrenci kabul etmesi. Öğretmenlerin proje yapma konusunda istekli olmamaları. Eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması.								
STRATEJİLER	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	30000								
TESPİTLER	Okulumuzdaki öğretmen ve yöneticilerin daha önce hizmetiçi eğitime katılmamış olması. Projelere yeterli ilgili öğretmenlerin olmaması. Öğretmenlerin yurt dışı projeler hakkında yeterli bilgi sahibi olmamaları.								

İHTİYAÇLAR	Bakanlık tarafından daha fazla hizmetiçi eğitimin yapılması. Öğretmenlerin proje yapımı konusunda maddi ve manevi desteklenmesi. Üniversitelerle işbirliği yapılarak yüksek lisans ve doktora yapmak isteyen öğretmenlere imkan tanınması.
-------------------	--

AMAÇ (A3)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	34	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	33	60	70	80	90	100	100	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	33	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Köy Muhtarları								
RİSKLER	Velilerin okul öncesi eğitimin önemini bilmemeleri. Öğrencilerin tam kapasite gelmeleri halinde dersliklerin yetersiz kalması. Velilerin eğitime katılmada isteksiz olmaları.								
STRATEJİLER	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.								

	S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
MALİYET TAHMİNİ	5000
TESPİTLER	Köyde yaşayan öğrencilerin okul öncesi eğitime katılım oranı düşüktür. Ebeveynlere aile eğitimi yapılmalıdır.
İHTİYAÇLAR	Köylere ulaşabilmek için araç ayarlama.

AMAÇ (A3)		Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
HEDEF (H3.2)		Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	0	20	40	60	80	100	6 AY	6 AY
PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	15	20	25	30	35	40	6 AY	6 AY
PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	8	9	10	11	12	13	6 AY	6 AY
PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
PG 3.2.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum alanı oranı (%)	20	0	10	20	30	40	50	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Belediye								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri. Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması. İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması .								
STRATEJİLER	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları								

	yapılması sağlanacaktır.
MALİYET TAHMİNİ	30000
TESPİTLER	<p>Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.</p> <p>Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.</p>
İHTİYAÇLAR	<p>Okul aile birliği desteği sağlanması.</p> <p>İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması.</p> <p>Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması.</p>

STRATEJİK PLAN



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Öğretmen Aysel Altun Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

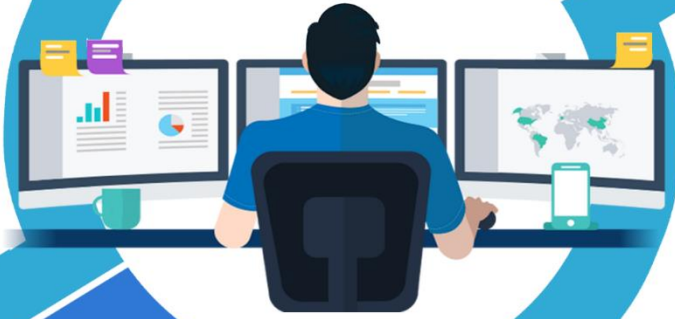
Tablo 35. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	0	0	0	59200	17280	76480
Okul Aile Birlikleri	3000	6756	26335	39420	55900	131411
TOPLAM	3000	6756	26335	98620	73180	207891

Tablo 36. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	8316	12473	16631	20789	24947	83156
H1.1	4158	6237	8316	10395	12473	41578
H1.2	4158	6237	8316	10395	12473	41578
A2	4158	6237	8316	10395	12473	41578
H2.1	4158	6237	8316	10395	12473	41578
A3	8316	12473	16631	20789	24947	83156
H3.1	4158	6237	8316	10395	12473	41578
H3.2	4158	6237	8316	10395	12473	41578
TOPLAM	20789	31184	41578	51973	62367	207891

STRATEJİK PLAN

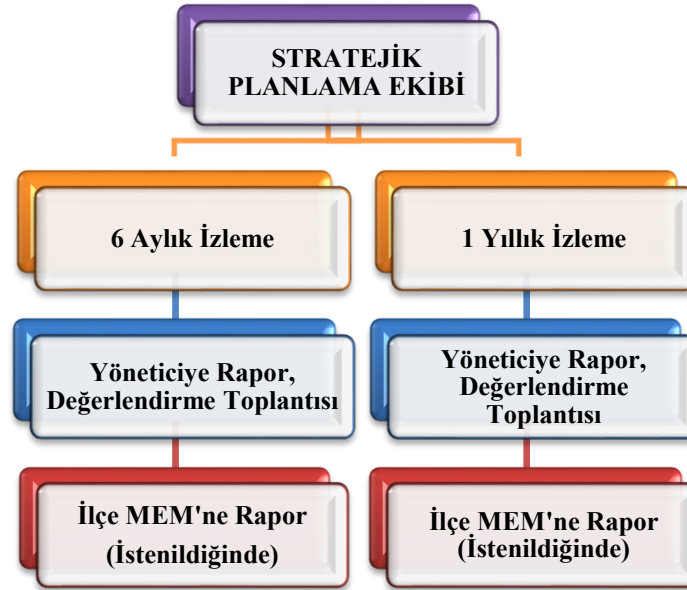


V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 37. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Esmâ BÖREKÇİ	Okul Müdürü	Başkan
2	Eda ÇAKAR	Öğretmen	Üye
3	Banu ÖVET	Öğretmen	Üye
4	Sena KÜÇÜK	Öğretmen	Üye
5	Ferhan KILINÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 38. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Rumeysa KALKAN	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Meryem Ezgi GÜLTEKİN	Öğretmen	Üye
3	Gamze KOCAMANOĞLU	Öğretmen	Üye
4	Asiye TÜRKÜCÜ	Öğretmen	Üye
5	Nuray OCAK	Veli	Üye





T.C.
REFAHİYE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-24384095-602.04.02-101392824

30/04/2024

Konu : Refahiye İlçe Milli Eğitim
Müdürlüğü Temel Eğitim Okulları
2024-2028 Stratejik Plan Onayı

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

- İlgi : a) 17/06/2022 tarihli ve E-34769888-602.04-13512 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı.
b) 29.12.2023 tarihli ve E-66968699-20-93282136 sayılı Makam Oluru.
c) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
d) Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı. (Genelge No. 2022/21)
e) Strateji Geliştirme Başkanlığının 30.01.2024 tarihli ve E-66968699-602.04.01-9549142 sayılı yazısı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin mimari ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu kapsamda hayata geçirilen stratejik planlama uygulamalarının, stratejik yönetim kültürünün Bakanlık genelinde hakim kılınması için merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza yaygınlaştırılması esastır.

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı İlgi (b) Makam Oluru ile uygulamaya konulmuştur. Bu kapsamda sırasıyla il milli eğitim müdürlükleri, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve tüm okul/kurumlarımızın 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarını İlgi (c) Genelge eki Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda yer alan usul ve esaslar doğrultusunda hazırlamaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı esas alınarak ve İlgi (c) Genelge doğrultusunda Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim Okullarımızın 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanmış olup, ekte sunulmuştur. Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olur'larınıza arz ederim.

Bünyamin YAVER
İlçe Milli Eğitim Müdür V.

OLUR

Halil İbrahim KÖROĞLU
Kaymakam

EK:

Temel Eğitim Okulları 2024-2028 Stratejik Planları (5 Adet)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Binali Yıldırım Mah. 522 Sok.
Refahiye/ERZİNCAN
Telefon No : 0 (446) 611 20 55
E-Posta: refahiye24@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Mervener KÖSTEKLİ

Unvan : Büro Personeli

İnternet Adresi: <https://refahiye.meb.gov.tr/>

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden f69c-90ad-3313-b04c-fa92 kodu ile teyit edilebilir.







T.C.

Refahiye Kaymakamlığı

Öğretmen Aysel Altun Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Strateji Planı

Stratejik Plan Geliştirme Kurulu

ÖĞRETMEN AYSEL ALTUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

SIRA	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREV YERİ	İMZA
1	Esmâ BÖREKÇİ	Okul Müdür V	Öğretmen Aysel Altun Anaokulu	
2	Eda ÇAKAR	Öğretmen	Öğretmen Aysel Altun Anaokulu	
3	Banu ÖVET	Öğretmen	Öğretmen Aysel Altun Anaokulu	
4	Sena KÜÇÜK	Öğretmen	Öğretmen Aysel Altun Anaokulu	
5	Ferhan KILINÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Öğretmen Aysel Altun Anaokulu	